**Anfrage über Schriftdolmetschleistungen**

Persönliche Daten:

Name, Titel ………………………………………………………………………………

Organisation ………………………………………………………………………………

Straße und Nummer ………………………………………………………………………………

PLZ und Ort ………… ……………………………………… Staat ………………

Adresszusatz ………………………………………………………………………………

Mailadresse ………………………………………………………………………………

Telefonnummer ……………………………………………

Veranstaltung bzw. Grund der SchriftdolmetscherInnen-Anforderung:

Welcher Art ist die Veranstaltung ………………………………….……………………..  
Beispiel: Vortrag, Weiterbildung, Arztbesuch, Besprechung,…  
Straße und Nummer ………………………………………………………………………………

PLZ und Ort ………… ……………………………………… Staat ……………….

Adresszusatz ………………………………………………………………………………

Mailadresse ………………………………………………………………………………

Telefonnummer ………………………………………………………………………………

Ansprechperson vor Ort …………………………………………………………………………..

Mailadresse ……………………………………………………………………………….

Telefonnummer ………………………………………

Ist die Veranstaltung öffentlich oder privat ………………………………….

Wird für eine Person oder alle gedolmetscht? ………………………………….

Thema, voraussichtlicher Inhalt ……………………………………………………………….  
Bei speziellen Themen kann Fachwissen von Vorteil sein

Wie viele Personen sind ungefähr anwesend ………………………………….

Wer bezahlt die Leistung?  
Wer ist der Kostenträger? ………………………………….…………………………………  
Land / SMS / Kommune / Veranstalter / Privat / Sonstige

Wenn Land bzw. SMS: liegt eine Bewilligung vor? ……………………………………

Was wollen Sie uns noch mitteilen, welche Informationen sind wichtig  
…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Ort, Datum ……………………………………….. Unterschrift

Alle Daten werden sorgfältig behandelt, dienen ausschließlich zur Abwicklung der Schriftdolmetschervermittlung.  
An Nichtbeteiligte Dritte werden keinerlei Informationen weitergegeben.